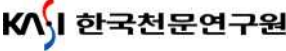


**2026년 한국천문연구원**  
**제1차 연구직(정규직) 채용공고**  
 한국천문연구원

21세기 우주시대를 선도하는 「한국천문연구원」에서 창의적이고 미래의 변화를 주도해 나갈 역량 있는 우수 인재를 모집합니다.

2026. 1. 19.

**한국천문연구원장**

**1. 채용 분야**

직종 (고용형태)	분류 코드	모집분야	상세분야	채용 인원	임용 예정일*	근무지
연구직 (정규직)	A1	관측인프라 연구개발	VLBI 상관계 기술개발 및 KVN/EAVN 상관계 운영	1명	2026. 6. 16.	대전 본원
	A2		광학망원경 연구개발 및 과학 연구	1명	2026. 8. 16.	대전 본원
합계				2명		

\* 채용 일정, 연구원 사정 등에 따라 임용예정일 변경 가능하며, 연구원 사정에 따라 근무지가 변경될 수 있음

**2. 지원 자격**

구분	주요 내용	
지원 자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「국가공무원법」 제33조 또는 이에 준하는 결격사유가 없는 자</li> <li>○ 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 사실이 없는 자</li> <li>○ 「병역법」이 정하는 바에 의한 병역의 의무를 기피한 사실이 없는 자</li> <li>○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자에 해당하지 않는 자</li> <li>○ 최근 5년 이내 채용 관련 비리행위로 중징계 처벌을 받은 사실이 없는 자</li> <li>○ 해외여행에 결격사유가 없는 자(병역의무대상자의 경우 병역 필 또는 면제자)</li> <li>○ 연령, 성별, 국적 제한 없음 (단, 연구원 정년인 61세 미만인 자에 한하여 지원 가능)</li> <li>○ 임용(예정)일 이내에 입원이 가능한 자</li> <li>○ 상세 내용은 각 분야별 직무설명서 확인</li> </ul>	
	A1	○ 전파천문학 또는 관련 분야 박사 학위 소지자(임용 예정일 기준)
	A2	○ 천문학 또는 관련 분야 석사 학위 이상 소지자(임용 예정일 기준)
우대 조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 취업지원 대상자, 장애인, 여성과학기술인</li> </ul>	

**3. 우대사항(가점항목)**

구분	가점 및 우대 기준	가점	비고
취업지원 대상자*	○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조 제1항 제1호 해당자, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」제22조 제1항 제1호 해당자, 「독립유공자예우에 관한 법률」제16조 제3항 제1호 해당자, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제24조 제1항 제1호 해당자, 「보훈보상대상자지원에 관한 법률」제35조 제1항 제1호 해당자, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9 제2항 제1호 해당자	전형별 10점	법정 가점
	○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조 제1항 제2호 해당자, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」제22조 제1항 제2호 해당자, 「독립유공자예우에 관한 법률」제16조 제3항 제2호 해당자, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제24조 제1항 제2호 해당자, 「보훈보상대상자지원에 관한 법률」제35조 제1항 제2호 해당자, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9 제2항 제2호 해당자	전형별 5점	
장애인	○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에서 정한 장애인	전형별 3점	선택 가점
여성과학 기술인	○ 「여성과학기술인 육성 및 지원에 관한 법률 시행령」 제2조 해당자	전형별 1점	

- 가점계산 방법: 법정가점, 선택가점을 합산 적용하되, 법정가점과 선택가점을 합산하여 10점 초과 적용 불가
- 법정가점 적용 시 주의사항
  - 각 전형단계별로 만점의 40퍼센트 미만의 평가점수를 받은 경우, 해당 전형에서는 가점을 적용하지 않음
  - 법정가점을 받아 합격하는 자(이하 "가점합격자"라 한다)는 최종 선발예정인원의 30%(소수점 이하는 버림)를 초과할 수 없음. 이에 따라 최소 모집단위별 선발예정인원이 3명 이하인 경우에는 가점을 적용하지 않음. 다만, 선발예정인원이 3명 이하인 경우라도 응시자 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 가점을 적용함
  - 가점을 제외한 원점수로도 합격 점수를 충족한 응시자는 가점합격자 수에 포함하지 않음
  - 예비합격자 선발 시에도 가점합격자 총수는 기존 가점합격자를 포함해 당초 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음

#### 4. 전형절차 및 일정

구분	일정	장소	비고
① 모집공고	2026. 1. 19. (월) ~ 2026. 2. 3. (화), 15:00(KST)	-	15일 이상 공고
② 1차 전형(서류전형)	2026. 2.	-	합격자 발표 예정일 2026. 2.
③ 2차 전형(발표전형)	2026. 3.	대전 본원	합격자 발표 예정일 2026. 3.
④ 3차 전형(면접전형)	2026. 4.	대전 본원	합격자 발표 예정일 2026. 4.
⑤ 채용인사위원회	2026. 4. ~ 5.	-	최종 합격자 발표 예정일 2026. 4. ~ 5.
⑥ 임용예정일	[A1] 2026. 6. 16. (화) [A2] 2026. 8. 16. (일)	-	-

- 가. 지원자가 저조할 경우(모집단위별 1배수 미만)에는 접수마감일 이후 재공고를 실시할 수 있으며, 전형별 일정은 순연함
- 나. 전형별 시간과 장소 등 세부내용은 단계별 합격자 발표 시 별도로 안내 예정이며, 상기 일정은 응시자 수, 연구원 사정에 따라 변경 가능

다. 채용의 투명성과 공정성을 확보하기 위해 전체 과정에 감사인의 입회 및 참관을 실시함

### 5. 전형 단계별 평가기준 및 합격자 선정 방법

전형방법	평가기준	합격자 선정
서류 접수	<ul style="list-style-type: none"> <li>지원서 적격성 검토</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>지원자격 미충족자 여부 확인 및 불성실 기재자* 지원서 반려</li> <li>* 불성실 기재자: 응시원서 항목 미기재, 동일문구 단순반복, 문항별 100자 미만 기재 등</li> </ul>
1차 전형 (서류전형)	<ul style="list-style-type: none"> <li>평가항목(점수)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>연구개발실적서(40점)</li> <li>연구개발경험(20점)</li> <li>자기소개서(20점)</li> <li>입원 후 연구계획(20점)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>평가위원 평균점수 <b>70점</b> 이상인 자 중에서 고득점자순으로 모집단위별 채용예정인원의 최대 <b>5배수</b> 이내에서 합격자 선정</li> <li>단, 합격자 중 동점자는 모두 합격처리</li> </ul>
2차 전형 (발표전형)	<ul style="list-style-type: none"> <li>평가항목(점수)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>논문 및 연구실적의 우수성(50점)</li> <li>실적발표의 정확성 및 논리성(10점)</li> <li>전문지식과 응용능력(20점)</li> <li>향후 기여도 및 발전가능성(20점)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>평가위원 평균점수 <b>70점</b> 이상인 자 중에서 고득점자순으로 모집단위별 채용예정인원의 최대 <b>3배수</b> 이내에서 합격자 선정</li> <li>단, 합격자 중 동점자는 모두 합격처리</li> </ul>
3차 전형 (면접전형)	<ul style="list-style-type: none"> <li>평가항목(점수)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>협조성(20점)</li> <li>자기주도성(20점)</li> <li>의사소통(20점)</li> <li>도전정신(20점)</li> <li>지식(전공 및 일반상식 등)(20점)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>평가위원 평균점수 <b>80점</b> 이상인 자 중에서 모집단위별 고득점자순 합격자 선정</li> <li>필요 시 모집단위별 채용예정인원의 <b>2배수</b> 범위 내에서 예비합격자 선정</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">                     ※ 최종에서 동점자 발생 시 합격자 순위                      1. 취업지원 대상자                      2. 2차 발표시험 점수가 높은 자                      3. 1차 서류시험 점수가 높은 자                      4. 인사위원회에서 우선 채용하기로 결정한 자                 </div>
최종합격자 결정	<ul style="list-style-type: none"> <li>3차 전형 합격자 중 응시원서 기재사항 검증, 건강검진, 인사위원회 심의 통과자에 대하여 최종합격자로 선정</li> <li>최종합격자가 임용 전 포기 또는 임용 후 3개월 이내에 퇴직 등 공석이 발생할 경우 차순위 예비합격자를 임용할 수 있음</li> </ul>	

### 6. 제출서류

구분	제출서류	비고
지원 시	<ul style="list-style-type: none"> <li>연구원 채용사이트 온라인 접수 (<a href="https://kasi.fairy.im/announcement">https://kasi.fairy.im/announcement</a>)</li> <li>지원서 및 자기소개서</li> <li>개인정보 수집 및 이용 동의서</li> <li>비위면직자 등 취업제한 관련 확인서</li> <li>블라인드 채용 위반 사항 검토 확인서</li> <li>취업지원대상자 증명서 사본(해당자에 한함)</li> <li>장애인 증명서 사본(해당자에 한함)</li> <li>여성과학기술인 증명서 사본(해당자에 한함)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>지원서 작성 시 성명, 사진, 연령, 성별, 연락처, 혼인여부, 가족사항 등 블라인드 채용 위반항목이 기재되지 않도록 함. <u>다만, 증빙서류의 경우 효력 확인을 위해 블라인드 처리하지 않도록 주의</u></li> <li>지원서 외 각종 제출 서류는 지원자격 적격 여부 확인 및 우대사항 적용을 위해 사용되며, <u>서류전형을 포함한 모든 전형 과정에서 전형위원에게 제공되지 않음</u></li> <li>원본 서류는 3차 전형 합격 시 제출하며,</li> </ul>

구분	제출서류	비고
	한함) - 지원자격 증빙서류	허위기재 시 합격이 취소될 수 있으므로 반드시 실제 증빙 제출이 가능한 항목에 한해 지원서 기입
2차 전형 시 (1차 전형 합격자)	○ 이메일 접수 - 2차 전형 발표자료(pdf 파일) - 추천서 최대 3부	- 1차 전형 합격자 대상 이메일 안내 시 기한 내 회신 필요 - 자료 제출 시 블라인드 채용 위반항목이 표시되지 않도록 주의
최종 합격자 제출서류	○ 학사학위 이상의 졸업증명서 및 성적증명서 원본 - 해외 학위의 경우 영사확인서/아포스티유(Apostille) 확인서 * 아포스티유 확인서 또는 영사확인서를 받은 서류는 원본으로 인정되지만, 해당 서류를 임의로 복사하거나 묶음 해체하여 제출하는 경우에는 원본으로 불인정 * 한국어/영어 외 언어로 작성된 서류는 공증받은 한글(영어)번역서 첨부 후 제출 필수 ○ 채용신체검사서(「의료법」 제3조에서 정한 의원, 병원, 종합병원에서 실시) * 「건강검진기본법」에 따른 국가검진결과서로 대체 가능(임용일로부터 최대 2년 이내 결과) ○ 주민등록등본, 가족관계증명서, 기본증명서(상세) ○ 병적증명서(남성에 한함) ○ 경력증명서 및 담당부서/담당자 연락처(해당자에 한함) ○ 건강보험자격득실확인서(전체 기간) ○ 임직원 가족 채용 여부 확인서(별도 양식 제공 예정) ○ 취업지원대상자, 장애인증명서, 여성과학기술인 증빙서류 원본 ○ 그 외 응시원서상 기재된 모든 내용에 대한 증빙서류	

## 7. 기타사항

- 최종합격자의 임용일은 공고문 내 기재된 일자에 따르며, 임용연기는 불가능함(임용일을 준수하지 않을 경우, 합격을 취소할 수 있음)
  - 단, 연구원 사정에 따라 임용예정일은 변경될 수 있음
- 지원서 항목 및 자기소개서 작성 시 직무수행과 무관한 개인정보(용모, 키, 체중 등 신체조건, 출신지역, 혼인여부, 재산, 구직자 직계존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산 등)를 유추할 수 있는 내용은 기재 불가함
  - 단, 한국천문연구원은 우주항공청 소관 연구개발목적기관으로서 연구기관 목적 및 전문성, 직무적합성을 확인·검증하기 위해 관련 기준에 따라 직무와 관련된 일부정보(학위취득기관, 전공, 학위, 학점, 추천서 및 추천인 정보(해당 시) 등)를 수집 및 활용함
- **지원서 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 주요 기재 사항이 제출서류와 불일치하거나 허위임이 판명될 경우 합격을 취소할 수 있음**
- 임의양식 활용 및 제출서류 미비 시 불합격 처리함
- 한국천문연구원 내부 임직원으로부터 입사지원서 작성 도움을 받을 경우, 채용 공정성을 훼손한 것으로 인정되어 부적격 처리 등 불이익을 받을 수 있음
- 응시원서 접수 마감일 지원자 집중으로 인해 채용시스템 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 주의 요망
- 접수기간 이후에는 자료 제출 불가하며, 제출 완료 시 제출된 자료의 수정이 불가함
- 향후 연구원 운영상 근무 여건 및 인력 배치에 따라 근무지 및 근무부서·내용이 최초 임용 시와 변경될 수 있음

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2~4조에 따라, 지원자가 제출한 서류(원본)는 최종합격 여부가 통지된 날부터 180일 이내에 반납 요청이 가능함
  - 채용 불합격자에 한하여 청구 가능하며 상기 반환 청구기간이 경과하면 「개인정보 보호법」에 의거하여 모든 제출서류를 파기함
  - 반환절차에 대한 세부사항은 채용사이트에서 확인
- 우대 및 결격사유 확인을 위해 연구원 요청 시 추가 제출서류를 제출하여야 함
- 결격사유 조회 또는 채용신체검사 결과 부적격자는 합격을 무효로 함
- 국가건강검진결과서 미비로 채용신체검사를 실시해야 하는 경우에 한하여, 추후 해당 영수증 증빙 시 채용신체검사 비용을 지원함
- 합격통보가 이뤄진 이후에도 실제 임용일까지는 근로자로서의 지위를 보장하지 않음
- 전형 결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 단계별 합격자 발표 등은 이메일을 통해 통보되므로 정확한 이메일주소 작성 필요
- 문의사항: 채용 관련 FAQ 참고 또는 채용담당자([job@kasi.re.kr](mailto:job@kasi.re.kr)) 이메일 문의
  - ※ 반드시 문의사항은 채용페이지 혹은 이메일을 통해 질의 요망
  - ※ 합격발표 등 안내사항은 “응시번호”를 기준으로 안내되므로, 정확한 번호 별도 보관 필요

