

2026년 한국천문연구원 제2차 계약직 채용공고



21세기 우주시대를 선도하는 「한국천문연구원」에서 창의적이고 미래의 변화를 주도해 나갈 역량 있는 우수 인재를 모집합니다.

2026. 3. 25.

한국천문연구원장

1. 채용 분야

직종 (고용형태)	분류 코드	모집 분야*	세부 업무 및 전공	활용(예정)기간**	채용 인원	근무지
연구직 (계약직)	S1	머신러닝 활용 미시중력렌즈 사건 검출 파이프라인 도입 제반 업무	직무설명서 참고	2026. 7. 1. ~ 2028. 6. 30.(2년)	1명	대전 본원
	S2	지구 관측 인공위성 개발		2026. 7. 1. ~ 2028. 5. 31.(1년 11개월)	1명	
	S3	행성탐사 자료 분석 및 관련 선행연구		2026. 7. 1. ~ 2027. 12. 31.(1년 6개월)	1명	
	S4	우주탐사 궤도선 영상 탑재체 자료처리 프로세스 검증 및 알고리즘 개발		2026. 7. 1. ~ 2028. 6. 30.(2년)	1명	
	S5	우주기반 우주감시 위성 시스템 개발		2026. 7. 1. ~ 2028. 6. 30.(2년)	1명	
	S6	우주감시정보 클라우드 및 빅데이터 시스템 개발		2026. 7. 1. ~ 2028. 6. 30.(2년)	1명	
	S7	우주위험대응체계구축을 위한 우주위험대응통합시스템 개발		2026. 7. 1. ~ 2027. 12. 31.(1년 6개월)	1명	
	S8	전리층 소프트웨어 분석		2026. 7. 1. ~ 2028. 6. 30.(2년)	1명	
	S9	Korea Gemini Office 업무		2026. 7. 1. ~ 2028. 6. 30.(2년)	1명	
	S10	수신기 관련 정밀 기구 설계 및 제작 도면 작성 관리		2026. 7. 1. ~ 2027. 12. 31.(1년 6개월)	1명	
	S11	연구정책 기획 및 위원회 운영 지원		2026. 7. 1. ~ 2028. 6. 30.(2년)	1명	
행정직 (계약직)	K1	민간투자사업 사업 추진 지원 및 부처 직할 예산 간사 업무 등 예산 관리		2026. 7. 1. ~ 2028. 6. 30.(2년)	1명	
기술직 (육아휴직 대체인력)	D1	정보보안 업무		2026. 7. 1. ~ 2026. 12. 31.(6개월)	1명	
주무직 (계약직)	E1	연구행정 지원(미래도전 국방 연구개발사업)		2026. 7. 1. ~ 2028. 5. 31.(1년 11개월)	1명	
	E2	연구행정 지원(우주위험대응체계구축사업)		2026. 7. 1. ~ 2027. 12. 31.(1년 6개월)	1명	

※ 채용일정, 연구원 사정 등에 따라 임용예정시기 변경 가능
* 모집분야 응시조건(전공 및 학위, 경력)은 직무설명서 참고
- 공고 시작일 기준 지원분야별 기준학위 소지 필수

- 응시조건 중 경력을 요구하는 사항이 대해서는 학사학위 취득일 이후의 전일제(주40시간) 경력에 한하여 인정하며(인턴, 프리랜서, 아르바이트 등 제외) 관련 서류(경력증명서, 4대보험 자격득실 확인서 등)의 제출을 통하여 입증해야 함
- ** 활용(예정)기간: 최초 계약 기간은 해당 사업 기간 종료일 기준으로 최대 2년 이내에서 체결 예정
 - 단계사업 및 총 사업기간이 단축되는 경우, 별도 추가 심의 없이 활용기간이 단축될 수 있음.
 - 단계사업 및 총 사업기간이 연장되는 경우, 인사 평가 결과 및 인사위원회 심의의결 결과에 따라 연장된 사업기간 내에서 활용기간이 연장될 수 있음
 - 단, 사업 최종 연도에 한해 1년 이하로 계약 가능
- 1) S1, S4, S8, S9: 인사 평가 결과 및 인사위원회 심의의결 결과에 따라 사업 기간(~2028. 12. 31.) 내에서 활용기간 연장할 수 있음. 또한, 단계 사업기간 또는 총 사업기간 연장 시, 인사 평가 결과 및 인사위원회 심의의결 결과에 따라 연장된 사업 기간 내에서 1년 단위로 활용 기간 연장할 수 있음
- 2) S5, S6: 인사 평가 결과 및 인사위원회 심의의결 결과에 따라 사업 기간(~2030. 12. 31.) 내에서 활용기간 연장할 수 있음. 또한, 단계 사업기간 또는 총 사업기간 연장 시, 인사 평가 결과 및 인사위원회 심의의결 결과에 따라 연장된 사업 기간 내에서 1년 단위로 활용 기간 연장할 수 있음
- 3) S2, S3, S7, S10, S11: 단계 사업기간 또는 총 사업기간 연장 시, 인사 평가 결과 및 인사위원회 심의의결 결과에 따라 연장된 사업 기간 내에서 1년 단위로 활용 기간 연장할 수 있음
- 4) K1, E1, E2: 활용 기간 연장 없음

2. 지원 자격

구분	주요 내용	
지원 자격	공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「국가공무원법」 제33조 또는 이에 준하는 결격사유가 없는 자 ○ 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 사실이 없는 자 ○ 「병역법」이 정하는 바에 의한 병역의 의무를 기피한 사실이 없는 자 ○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자에 해당하지 않는 자 ○ 최근 5년 이내 채용 관련 비리행위로 중징계 처벌을 받은 사실이 없는 자 ○ 해외여행에 결격사유가 없는 자(병역의무대상자의 경우 병역 필 또는 면제자) ○ 연령, 성별, 국적 제한 없음 <ul style="list-style-type: none"> - 단, 연구원 정년인 61세 미만인 자에 한하여 지원 가능 ○ 임용(예정)일 이내에 입원이 가능한 자
	S1~S11	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무설명서를 통해 지원분야별 자격요건 확인 필수 1) 공고시작일 기준 지원분야별 기준 학위 소지 필수 2) S10 분야에 학사 학위 자격으로 지원할 경우, 학사학위 취득일 이후의 전일제(주40시간) 경력에 한하여 자격으로 인정하며(인턴, 프리랜서, 아르바이트 등 제외) 관련 서류(경력증명서, 4대보험 자격득실 확인서 등)의 제출을 통하여 입증해야 함 3) S8 분야는 대한민국 국적 소지자만 지원 가능(외국인 및 이중국적 소지자 지원 불가)
	K1, D1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학력 제한 없음
	E1, E2	<ul style="list-style-type: none"> ○ D1 분야는 대한민국 국적 소지자만 지원 가능(외국인 및 이중국적 소지자 지원 불가)
우대 조건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업지원 대상자(보훈), 장애인, 여성과학기술인(연구직 및 기술직에 한함) 	

3. 우대사항(가점항목)

구분	가점 및 우대 기준	가점	비고
취업지원 대상자*	○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조 제1항 제1호 해당자, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」제22조 제1항 제1호 해당자, 「독립유공자예우에 관한 법률」제16조 제3항 제1호 해당자, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제24조 제1항 제1호 해당자, 「보훈대상대상자지원에 관한 법률」제35조 제1항 제1호 해당자, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9 제2항 제1호 해당자	전형별 10점	법정 가점
	○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조 제1항 제2호 해당자, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」제22조 제1항 제2호 해당자, 「독립유공자예우에 관한 법률」제16조 제3항 제2호 해당자, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제24조 제1항 제2호 해당자, 「보훈대상대상자지원에 관한 법률」 제35조 제1항 제2호 해당자, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9 제2항 제2호 해당자	전형별 5점	
장애인	○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에서 정한 장애인	전형별 3점	선택 가점
여성과학기술인	○ 「여성과학기술인 육성 및 지원에 관한 법률 시행령」 제2조 해당자	전형별 1점	

- 만점의 40퍼센트 미만 시 미적용

- 가점계산 방법: 법정가점과 선택가점(장애인, 여성과학기술인 중 택 1)을 합산 적용하되, 합산하여 10점 초과 적용 불가

※ 단, 관련 법(국가유공자법 제31조제3항)에 의거, 법정가점을 받아 합격하는 자(국가보훈대상자)는 최종선발예정 인원의 30%(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버림)를 초과할 수 없으므로, 최종선발예정 인원이 3명 이하인 채용의 경우 법정가점 미부여

4. 전형절차 및 일정

구분	일정	장소	비고
① 모집공고	2026. 3. 25.(수) ~ 2026. 4. 9.(목),15:00(KST)	-	15일 이상 공고
② 1차 전형(서류전형)	2026. 4. 中	-	합격자 발표 예정일 2026. 5. 中
③ 2/3차 전형 - 2차 전형: 발표전형 - 3차 전형: 면접전형	2026. 5. 中 6~7일	대전 본원	2차 및 3차 전형 동시 실시
④ 채용인사위원회	2025. 6. 中	-	합격자 발표 예정일 2026. 6. 中
⑤ 임용예정일	2026. 7. 1.(수)	-	

- 가. 분야별 지원자가 1명 이상인 경우에 한하여 채용전형을 진행하며, 지원자가 없는 분야에 대해서는 별도의 재공고를 실시하지 아니함
- 나. 전형별 시간 및 장소 등 세부내용은 단계별 합격자 발표 시 별도로 안내할 예정이며, 상기 일정은 응시자 수, 연구원 사정에 따라 변경 가능
- 다. 채용의 투명성과 공정성을 확보하기 위해 전체 과정에 감사인의 입회 및 참관을 실시함

5. 전형 단계별 평가기준 및 합격자 선정 방법

가. 연구직

전형방법	평가기준	합격자 선정
서류 접수	○ 지원서 적격성 검토	○ 지원자격 미충족자 여부 확인 및 불성실 기재자* 지원서 반려 * 불성실 기재자: 응시원서 항목 미기재, 동일문구 단순반복, 문항별 100자 미만 기재 등
1차 전형 (서류전형)	○ 평가항목(점수) - 연구개발실적서(40점) - 연구개발경험(20점) - 자기소개서(20점) - 입원 후 연구계획(20점)	○ 평가위원 평균평점 70점 이상인 자 중에서 고득점자순으로 모집분야별 채용예정인원의 최대 5배수 이내에서 합격자 선정 - 단, 합격자 중 동점자는 모두 합격처리
2차 전형 (발표전형)	○ 평가항목(점수) - 논문 및 연구실적의 우수성(50점) - 실적발표의 정확성 및 논리성(10점) - 전문지식과 그 응용능력(20점) - 향후 기여도 및 발전가능성(20점)	○ 2차 전형 평균점수가 70점 이상이고, 3차 전형 평균점수가 80점 이상인 자 중에서 모집분야별 2·3차 합산점수가 최고 득점인 자를 합격자로 선정 - 필요 시 모집분야별 채용예정인원의 2배수 범위 내에서 예비합격자 선정
3차 전형 (면접전형)	○ 평가항목(점수) - 협조성(20점) - 자기주도성(20점) - 의사소통(20점) - 도전정신(20점) - 지식(전공 및 일반상식 등)(20점)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ※ 최종 동점자 발생 시 합격자 순위 1. 취업지원대상자 2. 2차 발표시험 점수가 높은 자 3. 1차 서류시험 점수가 높은 자 4. 인사위원회에서 우선 채용하기로 결정한 자 </div>
최종합격자 결정	○ 3차 전형 합격자 중 응시원서 기재사항 검증, 신원조사(비밀취급 인가, 보안과제 참여 등) 연구원이 필요하다고 인정하는 경우, 건강검진, 인사위원회 심의 통과자에 대하여 최종합격자로 선정 - 최종합격자 임용 후 3개월 이내에 퇴직 등 공석이 발생 시 차순위 예비합격자를 임용할 수 있음	

나. 행정직/기술직/주무직

전형방법	평가기준	합격자 선정
서류 접수	○ 지원서 적격성 검토	○ 지원자격 미충족자 여부 확인 및 불성실 기재자* 지원서 반려 * 불성실 기재자: 응시원서 항목 미기재, 동일문구 단순반복, 문항별 100자 미만 기재 등
1차 전형 (서류전형)	○ 평가항목(점수) - 응시원서 및 자기소개서(60점) - 직무적합도 및 경력 등(40점)	○ 평가위원 평균평점 70점 이상인 자 중에서 고득점자순으로 모집분야별 채용예정인원의 최대 5배수 이내에서 합격자 선정 - 단, 합격자 중 동점자는 모두 합격처리
2차 전형 (발표전형)	○ 평가항목(점수) - 분석력(25점) - 기획력(25점) - 설득력(25점) - 논리적 사고(25점)	○ 2차 전형 평균점수가 70점 이상이고, 3차 전형 평균점수가 80점 이상인 자 중에서 모집분야별 2·3차 합산점수가 최고 득점인 자를 합격자로 선정 - 필요 시 모집분야별 채용예정인원의 2배수 범위 내에서 예비합격자 선정
3차 전형 (면접전형)	○ K1, E1, E2 ○ 평가항목(점수) - 책임감(20점) - 정보수집 및 활용(20점) - 의사소통(20점) - 목표설정 및 관리(20점) - 직무 적합성 및 일반 상식 등(20점)	○ D1 ○ 평가항목(점수) - 협조성(20점) - 책임감(20점) - 의사소통(20점) - 세밀한 일처리(20점) - 지식(전공 및 일반 상식 등)(20점)
최종합격자 결정	○ 3차 전형 합격자 중 응시원서 기재사항 검증, 신원조사(비밀취급 인가, 보안과제 참여 등) 연구원이 필요하다고 인정하는 경우, 건강검진, 인사위원회 심의 통과자에 대하여 최종합격자로 선정 - 최종합격자 임용 후 3개월 이내에 퇴직 등 공석이 발생 시 차순위 예비합격자를 임용할 수 있음	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ※ 최종 동점자 발생 시 합격자 순위 1. 취업지원대상자 2. 2차 발표시험 점수가 높은 자 3. 1차 서류시험 점수가 높은 자 4. 인사위원회에서 우선 채용하기로 결정한 자 </div>

6. 제출서류

구분	제출서류	비고
지원 시	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구원 채용사이트 온라인 접수 - 지원서 및 자기소개서 - 개인정보 수집 및 이용 동의서 - 비위면직자 등 취업제한 관련 확인서 - 블라인드 채용 위반 사항 검토 확인서 - 취업지원대상자, 장애인 증명서 또는 여성과학기술인 증명서류 사본(해당자에 한함) ※ 단, 해당 서류의 경우 우대사유 충족 여부 검증에만 활용되며, 전형위원회에 제공되지 않음 ※ 원본 서류는 최종합격 시 제출 	<ul style="list-style-type: none"> ※ 취업지원대상자의 경우 법정가점 필히 입력 ※ 자료 제출 시 성명, 사진, 연령, 성별, 연락처, 혼인여부, 가족사항 등 블라인드 채용 위반항목이 표시되지 않도록 주의 ※ 제출서류는 지원자격 적격 여부 및 우대사항 적용을 위해 사용되며, 서류전형을 포함한 전 전형과정에서 블라인드 처리됨
지원서 적격성 검토	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원자격 증빙서류 사본(지원서 작성 시 제출) ※ 원본 서류는 최종합격 시 제출 ○ 추천서(이메일 제출, 연구직에 한함) - 추후 제출 상세사항 이메일 안내 예정 	<ul style="list-style-type: none"> ※ 공고마감 이후 접수 완료자 대상 증빙자료 제출 이메일 요청 시, 기한 내 회신 필요
2차 전형 시 (1차 전형 합격자)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2차 전형 발표자료(이메일 제출) - PDF파일 제출 	<ul style="list-style-type: none"> ※ 1차 전형 합격자 대상 발표자료 제출 이메일 요청 시, 기한 내 회신 필요 ※ <u>자료 제출 시 블라인드 채용 위반항목이 표시되지 않도록 주의</u>
최종 합격자 제출서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대학 이상의 졸업증명서 및 성적증명서 등 원본 - 해외 학위의 경우 영사확인서/아포스티유(Apostille) 확인서 * 아포스티유 확인서 또는 영사확인서를 받은 서류는 원본으로 인정되지만, 해당 서류를 임의로 복사하거나 묶음 해체하여 제출하는 경우에는 원본으로 불인정 * 한국어/영어 외 언어로 작성된 서류는 공증받은 한글(영어)번역서 첨부 후 제출 필수 ○ 병적증명서(남성에 한함) ○ 주민등록등본, 가족관계증명서, 기본증명서(상세) 등 ○ 채용신체검사서(「의료법」 제3조에서 정한 의원, 병원, 종합병원에서 실시) * 「건강검진기본법」에 따른 국가검진결과서로 대체 가능(임용일로부터 최대 2년 이내 결과) ○ 관련 자격증 및 경력증명서(해당자에 한함) ○ 기타 필요서류 	

7. 기타사항

- 최종합격자의 임용일은 공고문 내 기재된 일자에 따르며, 임용연기는 불가능함(임용일을 준수하지 않을 경우, 합격을 취소할 수 있음)
 - 단, 연구원 사정에 따라 임용예정일은 변경될 수 있음
 - 지원서 항목 및 자기소개서 작성 시 직무수행과 무관한 개인정보(용모, 키, 체중 등 신체조건, 출신지역, 혼인여부, 재산, 구직자 직계존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산 등)를 유추할 수 있는 내용은 기재 불가함
 - 단, 한국천문연구원 우주항공청 소관 연구개발목적기관으로서 연구기관 목적 및 전문성, 직무적합성을 확인·검증하기 위해 관련 기준에 따라 직무와 관련된 일부정보(국적, 학위취득기관, 전공, 학위, 학점, 추천서 및 추천인 정보(해당 시) 등)를 수집 및 활용함
 - 지원서 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 주요 기재 사항이 제출서류와 불일치하거나 허위임이 판명될 경우 합격을 취소할 수 있음
 - 응시조건 중 경력을 요구하는 사항이 대해서는 학사학위 취득일 이후의 전일제(주40시간) 경력에 한하여 인정하며(인턴, 프리랜서, 아르바이트 등 제외) 관련 서류(경력증명서, 4대보험 자격득실 확인서 등)의 제출을 통하여 입증해야 함
 - 임의양식 활용 및 제출서류 미비 시 불합격 처리함
 - 한국천문연구원 내부 임직원으로부터 입사지원서 작성 도움을 받을 경우, 채용 공정성을 훼손한 것으로 인정되어 부적격 처리 등 불이익을 받을 수 있음
 - 응시원서 접수 마감일 지원자 집중으로 인해 채용시스템 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 주의 요망
 - 접수기간 이후에는 자료 제출 불가하며, 최종 제출 완료 시 제출된 자료의 수정이 불가함
 - 응시자가 모집분야별 선발예정인원의 2배수 미만인 경우에는 재공고 할 수 있음
 - 향후 연구원 운영상 근무 여건 및 인력 배치에 따라 근무지 및 근무부서·내용이 최초 임용 시와 변경될 수 있음
 - 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 시행령 제2~4조에 따라, 지원자가 제출한 서류(원본)는 최종합격 여부가 통지된 날부터 180일 이내에 반납 요청이 가능함
 - 채용 불합격자에 한하여 청구 가능하며 상기 반환 청구기간이 경과하면 「개인정보 보호법」에 의거하여 모든 제출서류를 파기함
 - 반환절차에 대한 세부사항은 채용사이트에서 확인
 - 우대 및 결격사유 확인을 위해 연구원 요청 시 추가 제출서류를 제출하여야 함
 - 결격사유 조회 또는 채용신체검사 결과 부적격자는 합격을 무효로 함
 - 국가건강검진결과서 미비로 채용신체검사를 실시해야 하는 경우에 한하여, 추후 해당 영수증 증빙 시 채용신체검사 비용을 지원함
 - 합격통보가 이뤄진 이후에도 실제 임용일까지는 근로자로서의 지위를 보장하지 않음
 - 전형 결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
 - 단계별 합격자 발표 등은 이메일을 통해 통보되므로 정확한 이메일주소 작성 필요
 - 문의사항: 채용 관련 FAQ 참고 또는 채용담당자(job@kasi.re.kr) 이메일 문의
- ※ 반드시 문의사항은 이메일을 통해 질의 요망
- ※ 합격발표 등 안내사항은 “응시번호”를 기준으로 안내되므로, 정확한 번호 별도 보관 필요